



# নেত্রকোনা পৌরসভা কার্যালয়

নেত্রকোনা।

স্থাপিত-১৮৮৭ খ্রিঃ

দুরালাপনী : ০৯৫১-৬২৫২৭, ০৯৫১-৬১৪০২, ফ্যাক্স : ০৯৫১-৫১০৭১,

ই-মেইল : [netrakonapourashava@gmail.com](mailto:netrakonapourashava@gmail.com)



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-নেত্র/পৌর/প্রশাঃ/২০২১/ ৬৭

তারিখ : ০৫/০৪/২০২১ ইং

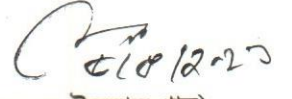
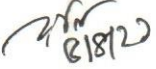
বিষয় :- ADB & OFID সহায়তাপুষ্টি “ তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ ( সেক্টর ) প্রকল্পের ” আওতায়  
প্রণীত UGIAP এ **Advanced Criteria** তে বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পৌরসভার O&M এর বিভিন্ন খাত  
সমূহের তালিকা ও অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১ খ্রিঃ) প্রতিবেদন দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ- তাঁর কার্যালয়ের স্মারক নং-এলজিইডি/পিডি/UGIIP-III/এফ-১০/২০১৪/ ১৭২৫(৩১)

তারিখঃ- ১৮/০৯/২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সরকার ADB & OFID সহায়তাপুষ্টি “তৃতীয় নগর  
পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ ”(সেক্টর) প্রকল্পের আওতায় প্রণীত UGIAP এ **Advanced Criteria** তে বর্ণিত কার্যক্রম  
বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পৌরসভার O&M এর বিভিন্ন খাত সমূহের তালিকা ও অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১ খ্রিঃ)  
তথ্যের প্রতিবেদন প্রেরিত ছকানুযায়ী অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

এমতাবস্থায়, পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ নজরুল ইসলাম খান)  
মেয়র  
নেত্রকোনা পৌরসভা  


প্রকল্প পরিচালক,  
‘তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতি করণ (সেক্টর) প্রকল্প’  
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
লেভেল-১২, এলজিইডি ভবন  
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সংযুক্তঃ-১। ০৯ (নয়) ফর্দ

স্মারক নং-নেত্র/পৌর/প্রশা/২০২১/

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

তারিখ :- ০৫/০৪/২০২১ খ্রিঃ।

- ১। টিম লিডার/ডেপুটি টিম লিডার, GICD Consultancy Services , UGIIP-III , LGED, ঢাকা।
- ২। মোঃ শাহিনুল হক, রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর ( ফিন্যান্স) ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
- ৩। LCDA (ফিন্যান্স), নেত্রকোনা পৌরসভা।
- ৪। সংরক্ষণ।

মেয়র  
নেত্রকোনা পৌরসভা



## নেত্রকোনা পৌরসভা

### বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা (Annual O&M plan)

অর্থ বছর : ২০২০-২০২১

ক্রঃ নং	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাত	প্রস্তাবিত বাজেট (টাকা) ২০২০-২০২১	প্রকৃত ব্যয় (টাকা) ২০২০-২০২১			
			জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর- ডিসেম্বর	জানুয়ারী-মার্চ	এপ্রিল-জুন
<b>০১। ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ :</b>						
	ক) রাস্তা ও ফুটপাথ মেরামত ও নির্মাণ	৩১,১০,২৫০/=	১৬৫৬৩৫৭/=	৩৯,৩১০/=	৭৯,৩০৩/=	
	খ) রাস্তার পাশে (সোল্ডার) ও কাচা রাস্তা মাটি ভরট	১০,১০,০০০/=	-	-	৭০,৩৯৫/=	
	গ) ড্রেন/ড্রেনের স্ল্যাব মেরামত ও নির্মাণ	৭,৫০,০০০/=	-	-	-	
	ঘ) ব্রিজ ও কালভার্ট	১,০০,০০০/=	-	-	-	
	ঙ) পৌর অফিস ভবন ও অন্যান্য স্থাপনা	৬,৫০,০০০/=	২০৭৪০/=	-	৩২,৯০০/=	
	চ) পৌরমার্কেট, বাসটার্মিনাল মেরামত	৮০,০০০/=	-	-	-	
	ছ) পৌর গ্যারেজ	৫০,০০০/=	-	-	-	
	জ) পৌর এলাকার বিভিন্ন স্থানের সৌন্দর্য বর্ধন ও বৃক্ষরোপন	৬০,০০০/=	-	-	-	
	ঝ) হাট বাজার	১,৭৫,০০০/=	-	-	-	
	মোট :	৫৯,৮৫,২৫০/=	১৬,৭৭,০৯৭/=	৩৯,৩১০/=	১,৮২,৫৯৮/=	
<b>০২। নাগরিক সুবিধাদি :</b>						
	ক) কবর স্থান, শশ্যান	২,৫০,০০০/=	-	-	-	
	খ) পাবলিক টয়লেট	৩,০০,০০০/=	১,০০,০০০/=	-	-	
	গ) ডাস্টবিন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সাইট মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	৫,৫০,০০০/=	৫০,০০০/=	-	-	
	ঘ) কাটা বাজার পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	২,৪০,০০০/=	-	-	১,৬৭,৪০০/=	
	ঙ) পার্ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৪,২৫,০০০/=	-	-	-	
	চ) কসাইখানা	১৫,০০০/=	-	-	-	
	ছ) অন্যান্য	৫০,০০০/=	-	-	-	
	মোট :	১৮,৩০,০০০/=	১,৫০,০০০/=	-	১,৬৭,৪০০/=	
<b>০৩। পরিবহন ব্যবস্থা মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ</b>						
	ক) যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ	৬,৩০,০০০/=	৬৯,৪৭০/=	১,২২,১৫৪/=	৫,৫৯১/=	
	খ) যানবাহন জ্বালানী	১৫,২০,০০০/=	৮,৮৬,৩২৩/=	৬,২১,৯৯২/=	৫,০৫,২৪৪/=	
	গ) গারবেজ ট্রাক, ট্রলিভ্যান ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি ক্রয়/মেরামত	৩,২০,০০০/=	৪,৮৯,৪৪০/=	-	৯৫০/=	
	ঘ) জীপ, পিক-আপ	৩,৩০,০০০/=	৪,৩৬৮/=	-	-	
	ঙ) রোড রোলার	২,২০,০০০/=	-	১,৪৯,৩৮১/=	-	

মোট :	৩০,২০,০০০/=	১৪,৪৯,৬০১/=	৮,৯৩,৫২৭/=	৫,১১,৭৮৫/=	
০৪। সড়কবাতি ব্যবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ					
ক) সড়ক বাতি, সুইচ, বক্স/মিটারবক্স	১৯,৫০,০০০/=	২০,৫৬,৮৩১/=	২,০৯,৭৭০/=	-	
খ) সড়কবাতির বৈদ্যুতিক লাইন সম্প্রসারণ, স্থানান্তর ও রক্ষণাবেক্ষণ	১১,০০,০০০/=	৮৪,৪৩৭/=	১১,৭৩,৯১৪/=	১,৫১,৮১৩/=	
মোট :	৩০,৫০,০০০/=	২১,৪১,২৬৮/=	১৩,৮৩,৬৮৪/=	১,৫১,৮১৩/=	
০৫। পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ :					
ক) পানির পাম্প স্টেশন ওভারহেড ট্যাংক	১,০০,০০০/=	-	-	-	
খ) পানির পাইপ লাইন	১,৮০,০০০/=	-	৫২,৯০০/=	-	
গ) উৎপাদন নলকূপ ও নলকূপের যন্ত্রপাতি	১,০০,০০০/=	-	১,৯৯,০৮৫/=	-	
ঘ) হস্তচালিত নলকূপ ও নলকূপের যন্ত্রপাতি	২,০০,০০০/=	-	-	-	
মোট :	৫,৮০,০০০/=	-	২,৫১,৯৮৫/=	০	
০৬। অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ :					
ক) আসবাব পত্র	৬,০০,০০০/=	১৩,৫০০/=	৩,৪৫০/=	১৩,৬০০/=	
খ) ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্স ও কম্পিউটার ইত্যাদি	২,৫০,০০০/=	২৫,৭৫০/=	৮১,৯৫৯/=	১৫,৮০০/=	
গ) আইপিএস, এ সি ক্রয় ও আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩,৭৫,০০০/=	-	৪,৬২,৭৫৪/=	১,৮০০/=	
ঘ) ময়লার ট্রলি, বেলচা অন্যান্য সরঞ্জামাদি ক্রয়, সরবরাহ ও মেরামত	১,০০,০০০/=	১৫,৬৩০/=	৮,৮৫০/=	৯৫০/=	
ঙ) মশক নিধন মেশিন (ফগার মেশিন) ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ	৫,২৫,০০০/=	৪,৬৮০/=	-	১,৮০,০০০/=	
মোট :	১৮,৫০,০০০/=	৫৯,৫৬০/=	৫,৫৭,০১৩/=	২,১২,১৫০/=	
সর্বমোট=(০১+০২+০৩+০৪+০৫+০৬)	১,৬৩,১৫,২৫০/=	৫৪,৭৭,৫২৬/=	৩১,২৫,৫১৯/=	১২,২৫,৭৪৬/=	

১৫/১১/১৭

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
নেত্রকোনা পৌরসভা

১৫/১১/১৭

সহকারী প্রকৌশলী  
নেত্রকোনা পৌরসভা

১৫/১১/১৭

নেত্রকোনা পৌরসভা

১৫/১১/১৭

নেত্রকোনা পৌরসভা